DESCRIÇÃO DOS FLUXOS DE EVENTOS POR CENÁRIO DE CASO DE USO

Filtrar modelo de equipamentos

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Filtrar equipamentos |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Colaborador |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma como colaborador |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de colaborador |
| 2- Escolher a opção Filtrar equipamentos |  |
|  | 3 – Exibir tela de filtro de equipamentos |
| 3- Digitar o filtro que tenha sido cadastrado no SAAC |  |
|  | 4 – Exibir equipamento de acordo com o filtro |
| 4 - Selecionar equipamento desejado |  |
|  | 5 – Exibir tela com detalhes do equipamento escolhido |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Filtrar equipamentos |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Colaborador |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma como colaborador |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de colaborador |
| 2- Escolher a opção filtrar equipamentos |  |
|  | 3 – Exibir tela de filtro de equipamentos |
| 4- Digitar o filtro que deseja porem que não existe cadastro no SAAC |  |
|  | 5 – Aviso de nenhum equipamento encontrado |

Consultar modelos de treinamento

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Consultar modelos de treinamento |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Colaborador |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma como colaborador |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de colaborador |
| 2- Escolher a opção Filtrar equipamentos |  |
|  | 3 – Exibir tela de filtro de equipamentos |
| 3- Digitar o filtro que tenha sido cadastrado no SAAC |  |
|  | 4 – Exibir equipamento de acordo com o filtro |
| 4 - Selecionar equipamento desejado |  |
|  | 5 – Exibir tela com detalhes do equipamento escolhido |
| 6 – Clicar na opção modelos de treinamentos |  |
|  | 7 – Exibir tela de modelo de treinamentos |

Consultar senha de equipamento

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Consultar senha de equipamento |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Colaborador |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma como colaborador |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de colaborador |
| 2- Escolher a opção Filtrar equipamentos |  |
|  | 3 – Exibir tela de filtro de equipamentos |
| 3- Digitar o filtro que tenha sido cadastrado no SAAC |  |
|  | 4 – Exibir equipamento de acordo com o filtro |
| 4 - Selecionar equipamento desejado |  |
|  | 5 – Exibir tela com detalhes do equipamento escolhido |
| 6 – Clicar na opção consultar senha do equipamento |  |
|  | 7 – Exibir tela com senha do equipamento |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar Coleta |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Escolher a opção agendar |  |
|  | 3 – Exibir tela de seleção de materiais |
| 3- selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 4 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 5- Exibir mensagem de ponto de coleta disponível não encontrado |
| 6- Selecionar opção Contato |  |
|  | 7 – Exibir tela para envio de sugestão/reclamação |
| 8- Escrever mensagem sobre o ocorrido de não encontrar um ponto de coleta |  |
| 9- Selecionar enviar |  |
|  | 10- Exibir mensagem de envio bem-sucedido |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar Coleta |
| Nome do cenário | Alternativo-2 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Escolher a opção agendar |  |
|  | 3 – Exibir tela de seleção de materiais |
| 3- selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 4 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 5 – Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 6- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 7- Selecionar opção agendar |  |
|  | 8 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 9- Selecionar entre a opção entrega ou busca |  |
| 10- Adicionar data/ hora inválida |  |
| 11- Selecionar opção agendar |  |
|  | 12- Exibir mensagem de erro sobre data/hora |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar Coleta |
| Nome do cenário | Alternativo-3 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Escolher a opção agendar |  |
|  | 3 – Exibir tela de seleção de materiais |
| 3- Selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 4 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 5 – Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 5- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 6- Selecionar opção agendar |  |
|  | 8 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 7- Selecionar opção |  |
| 8- Adicionar data/ hora que não corresponde com o horário de funcionamento do ponto de coleta. |  |
| 10- Selecionar opção agendar |  |
|  | 11- Exibir mensagem de erro referente ao horário de funcionamento |

Visualizar pontos físicos de coleta

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar pontos físicos de coleta |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão, Google Maps |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Cidadão: Escolher a opção Pontos de Coleta |  |
| 3- Google Maps: Exibir Pontos de coleta em mapa |  |
| 4- Cidadão: Selecionar opção de visualização lista |  |
|  | 5 - Exibir uma lista com os pontos de coleta |
| 6 - Cidadão: Localizar o ponto de coleta presente na lista |  |
| 7- Cidadão: Selecionar opção ver mais |  |
|  | 8- Exibir informações sobre o ponto de coleta escolhido |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar pontos físicos de coleta |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão, Google Maps |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar a tela inicial de um perfil de cidadão. |
| 2- Cidadão: Escolher a opção Pontos de Coleta. |  |
| 3- Google Maps: Exibir Pontos de colega em mapa |  |
| 4 - Cidadão: Selecionar o ponto de coleta através do mapa |  |
|  | 5- Exibir informações e localização do ponto de coleta escolhido |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar pontos físicos de coleta |
| Nome do cenário | Alternativo-2 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão, Google Maps |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Atores | Sistema |
|  | 1- Mostrar a tela inicial de um perfil de cidadão. |
| 2- Cidadão: Escolher a opção Pontos de Coleta. |  |
| 3 - Google Maps: Não mostrar nenhum mapa para o cidadão |  |
| 5- Cidadão: Selecionar opção contato |  |
|  | 6 – Exibir tela para envio de sugestão/reclamação |
| 7- Cidadão: Escrever mensagem reportando o problema. |  |
| 8- Cidadão: Selecionar enviar |  |
|  | 9- Exibir mensagem de envio bem-sucedido |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar pontos físicos de coleta |
| Nome do cenário | Alternativo-3 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão, Google Maps |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar a tela inicial de um perfil de cidadão. |
| 2- Cidadão: Escolher a opção Pontos de Coleta. |  |
| 3- Google Maps: Exibir Pontos de coleta em mapa |  |
| 4- Cidadão: Selecionar opção de visualização lista |  |
|  | 5 – Exibir lista sem pontos de coletas encontrados |
| 6- Selecionar opção de contato |  |
|  | 7 – Exibir tela para envio de sugestão/reclamação |
| 8 - Escrever mensagem reportando o problema. |  |
| 9- Selecionar enviar |  |
|  | 10- Exibir mensagem de envio bem-sucedido |

Visualizar artigos e demais publicações com o tema sobre sustentabilidade

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar artigos e demais publicações com o tema sobre sustentabilidade |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção início |  |
|  | 3- Exibir publicações do feed |
| 4 - Escolher uma publicação |  |
| 5- Selecionar opção expandir |  |
|  | 6- Exibir informações da publicação |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar artigos e demais publicações com o tema sobre sustentabilidade |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção início |  |
|  | 3- Exibir publicações do feed |
| 4 - Escolher uma publicação |  |
| 5- Selecionar opção expandir |  |
|  | 6- Falha ao visualizar o conteúdo da publicação |
| 7 – Selecionar opção de contato |  |
|  | 8 – Exibir tela para envio de sugestão/reclamação |
| 9- Escrever relato sobre o erro |  |
| 10- Selecionar enviar |  |
|  | 11- Exibir mensagem de envio bem-sucedido |

Editar perfil

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Editar perfil |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar ícone da foto de perfil do cidadão |  |
|  | 3- Exibir opções |
| 4- Selecionar opção do Perfil |  |
|  | 5- Exibir tela de perfil do ator |
| 6 - Selecionar opção Editar Perfil |  |
|  | 7- Exibir tela de edição |
| 8- Selecionar campo que será alterado |  |
| 9- Preencher nova informação |  |
| 10- Selecionar opção salvar |  |
|  | 11- Atualizar dados no Banco de Dados |
|  | 12- Exibir mensagem de dados atualizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Editar perfil |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar ícone da foto de perfil do cidadão |  |
|  | 3- Exibir opções |
| 4- Selecionar opção do Perfil |  |
|  | 5- Exibir tela de perfil do ator |
| 6 - Selecionar opção Editar Perfil |  |
|  | 7- Exibir tela de edição |
| 8- Selecionar campo que será alterado |  |
| 9- Preencher informação duplicada |  |
| 10- Selecionar opção salvar |  |
|  | 11- Exibir mensagem de erro informando que os dados pertencem a outro usuário |
| 12- Preencher com informação válida |  |
| 13- Selecionar opção salvar |  |
|  | 14- Atualizar dados no Banco de Dados |
|  | 15- Exibir mensagem de dados atualizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Editar perfil |
| Nome do cenário | Alternativo-2 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar ícone da foto de perfil do cidadão |  |
|  | 3- Exibir opções |
| 4- Selecionar opção do Perfil |  |
|  | 5- Exibir tela de perfil do ator |
| 6 - Selecionar opção Editar Perfil |  |
|  | 7- Exibir tela de edição |
| 8- Selecionar campo CPF |  |
| 9- Preencher informação com letras |  |
| 10- Selecionar opção salvar |  |
|  | 11- Exibir mensagem de erro informando que os dados são inválidos |
| 12- Preencher com informação válida |  |
| 13- Selecionar opção salvar |  |
|  | 14- Atualizar dados no Banco de Dados |
|  | 15- Exibir mensagem de dados atualizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Editar perfil |
| Nome do cenário | Alternativo-3 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar ícone da foto de perfil do cidadão |  |
|  | 3- Exibir opções |
| 4- Selecionar opção do Perfil |  |
|  | 5- Exibir tela de perfil do ator |
| 6 - Selecionar opção Editar Perfil |  |
|  | 7- Exibir tela de edição |
| 8- Selecionar campo obrigatório |  |
| 9- Apagar dado do campo |  |
| 10- Selecionar na opção salvar |  |
|  | 11- Exibir mensagem de erro informando que dados obrigatórios precisam ser preenchidos |
| 12- Preencher com informação do campo obrigatório |  |
| 13- Selecionar opção salvar |  |
|  | 14- Atualizar dados no Banco de Dados |
|  | 15- Exibir mensagem de dados atualizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Editar perfil |
| Nome do cenário | Alternativo-4 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar ícone da foto de perfil do cidadão |  |
|  | 3- Exibir opções |
| 4- Selecionar opção do Perfil |  |
|  | 5- Exibir tela de perfil do ator |
| 6 - Selecionar opção Editar Perfil |  |
|  | 7- Exibir tela de edição |
| 8- Selecionar campo não obrigatório |  |
| 9- Apagar dado do campo |  |
| 10- Selecionar na opção salvar |  |
|  | 11- Atualizar dados no Banco de Dados |
|  | 12- Exibir mensagem de dados atualizado com sucesso |

Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção de anúncios |  |
|  | 3- Exibir página de anúncios |
| 4 - Selecionar um material anunciado |  |
|  | 5- Exibir anúncios do material selecionado |
| 5- Selecionar opção agendar do anúncio desejado |  |
|  | 7- Exibir tela de agendamento |
| 8- Selecionar opção entrega |  |
| 9- Inserir quantidade que será entregue |  |
| 10- Inserir data/hora |  |
| 11- Inserir observação |  |
| 12- Selecionar agendar |  |
|  | 12- Exibir aviso de agendamento realizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção de anúncios |  |
|  | 3- Exibir página de anúncios |
| 4 - Selecionar um material anunciado |  |
|  | 5- Exibir anúncios do material selecionado |
| 5- Selecionar opção agendar do anúncio desejado |  |
|  | 7- Exibir tela de agendamento |
| 8- Selecionar opção busca |  |
| 9- Inserir quantidade que será entregue |  |
| 10- Inserir data/hora |  |
| 11- Inserir observação |  |
| 12- Selecionar agendar |  |
|  | 12- Exibir aviso de agendamento realizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais |
| Nome do cenário | Alternativo-2 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção de anúncios |  |
|  | 3- Exibir página de anúncios |
| 4 - Selecionar um material anunciado |  |
|  | 5- Exibir anúncios do material selecionado |
| 5- Selecionar opção agendar do anúncio desejado |  |
|  | 7- Exibir tela de agendamento |
| 8- Selecionar opção entrega |  |
| 9- Inserir quantidade que será entregue |  |
| 10- Inserir data/hora não correspondente ao horário de funcionamento do ponto de coleta responsável pelo anúncio |  |
| 11- Inserir observação |  |
| 12- Selecionar agendar |  |
|  | 13- Exibir aviso sobre horário inserido está fora do horário de funcionamento do ponto de coleta responsável pelo anúncio |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais |
| Nome do cenário | Alternativo-3 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticadona plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção de anúncios |  |
|  | 3- Exibir página de anúncios |
| 4 - Selecionar um material anunciado |  |
|  | 5- Exibir anúncios do material selecionado |
| 5- Selecionar opção agendar do anúncio desejado |  |
|  | 7- Exibir tela de agendamento |
| 8- Selecionar opção entrega |  |
| 9- Não inserir quantidade que será entregue |  |
| 10- Inserir data/hora |  |
| 11- Inserir observação |  |
| 12- Selecionar agendar |  |
|  | 13- Exibir aviso campo obrigatório quantidade está em branco |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais |
| Nome do cenário | Alternativo-4 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção de anúncios |  |
|  | 3- Exibir página de anúncios |
| 4 - Selecionar um material anunciado |  |
|  | 5- Exibir anúncios do material selecionado |
| 5- Selecionar opção agendar do anúncio desejado |  |
|  | 7- Exibir tela de agendamento |
| 8- Selecionar opção entrega |  |
| 9- Inserir quantidade que será entregue |  |
| 10- Não inserir data/hora |  |
| 11- Inserir observação |  |
| 12- Selecionar agendar |  |
|  | 13- Exibir aviso campo obrigatório data/hora está em branco |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar anúncios de compra ou para doação de materiais |
| Nome do cenário | Alternativo-5 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção de anúncios |  |
|  | 3- Exibir página de anúncios |
| 4 - Selecionar um material anunciado |  |
|  | 5- Exibir anúncios do material selecionado |
| 5- Selecionar opção agendar do anúncio desejado |  |
|  | 7- Exibir tela de agendamento |
| 8- Selecionar opção entrega |  |
| 9- Inserir quantidade que será entregue |  |
| 10- Inserir data/hora |  |
| 11- Não inserir observação |  |
| 12- Selecionar agendar |  |
|  | 13- Exibir aviso agendamento realizado com sucesso |

Visualizar pontuação de ecopoints

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar pontuação de ecopoints |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção Meus EcoPoints |  |
|  | 3- Exibir tela de visualização dos ecopoints |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Visualizar pontuação de ecopoints |
| Nome do cenário | Altenativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção Meus EcoPoints |  |
|  | 3- Não exibir tela de visualização dos ecopoints |
| 4- Selecionar opção contato |  |
|  | 7 – Exibir tela para envio de sugestão/reclamação |
| 8- Escrever mensagem sobre o ocorrido de não encontrar um ponto de coleta |  |
| 9- Selecionar enviar |  |
|  | 10- Exibir mensagem de envio bem-sucedido |

Trocar ecopoints

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Trocar ecopoints |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção trocas disponíveis |  |
|  | 3- Exibir cupons disponíveis para troca dos ecopoints |
| 4- Selecionar cupom desejado |  |
| 5- Selecionar opção trocar |  |
|  | 6- Exibir aviso troca realizada com sucesso |
|  | 7- Vincular transação ao cidadão no menu meus ecopoints |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Trocar ecopoints |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção trocas disponíveis |  |
|  | 3- Exibir cupons disponíveis para troca dos ecopoints |
| 4- Selecionar cupom desejado |  |
| 5- Selecionar opção trocar |  |
|  | 7- Exibir aviso quantidade de ecopoints não suficiente para realizar troca |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Trocar ecopoints |
| Nome do cenário | Alternativo-2 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticadona plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção trocas disponíveis |  |
|  | 3- Exibir cupons disponíveis para troca dos ecopoints |
| 4- Selecionar cupom desejado |  |
| 5- Selecionar opção trocar |  |
|  | 6- Exibir aviso quantidade de ecopoints não suficiente para realizar troca |
| 7- Selecionar opção meus ecopoints |  |
|  | 8- Exibir tela meus ecopoints informando os pontos acumulados |
| 9– Selecionar opção de contato |  |
|  | 10 – Exibir tela para envio de sugestão/reclamação |
| 11- Escrever relato sobre o erro |  |
| 12- Selecionar enviar |  |
|  | 13- Exibir mensagem de envio bem-sucedido |

Agendar venda ou doação de material

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar venda ou doação de material |
| Nome do cenário | Principal |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção anúncios |  |
|  | 3 – Exibir anúncios ativos |
| 4- Selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 5 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 6 – Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 7- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 8 - Selecionar opção agendar |  |
|  | 9 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 10- Selecionar opção entrega |  |
| 11- Inserir data/ hora |  |
| 12- Inserir observação |  |
| 13- Inserir quantidade |  |
| 14- Selecionar opção agendar |  |
|  | 15- Exibir mensagem de agendamento realizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar venda ou doação de material |
| Nome do cenário | Alternativo-1 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticadona plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção anúncios |  |
|  | 3 – Exibir anúncios ativos |
| 4- Selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 5 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 6– Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 7- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 8 - Selecionar opção agendar |  |
|  | 9 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 10- Selecionar opção entrega |  |
| 11- Inserir data/ hora |  |
| 12- Inserir quantidade |  |
| 13- Inserir observação |  |
| 14- Selecionar opção agendar |  |
|  | 15- Exibir mensagem de agendamento realizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar venda ou doação de material |
| Nome do cenário | Alternativo-2 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção anúncios |  |
|  | 3 – Exibir anúncios ativos |
| 4- Selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 5 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 6– Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 7- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 8 - Selecionar opção agendar |  |
|  | 9 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 10- Selecionar opção entrega |  |
| 11- Não inserir data/ hora |  |
| 12- Não Inserir quantidade |  |
| 13- Não inserir observação |  |
| 14- Selecionar opção agendar |  |
|  | 15- Exibir aviso informações obrigatórias não preenchidas |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar venda ou doação de material |
| Nome do cenário | Alternativo-3 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticado na plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção anúncios |  |
|  | 3 – Exibir anúncios ativos |
| 4- Selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 5 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 6– Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 7- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 8 - Selecionar opção agendar |  |
|  | 9 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 10- Selecionar opção entrega |  |
| 11- Inserir data/ hora |  |
| 12- Inserir Quantidade |  |
| 13- Não inserir observação |  |
| 14- Selecionar opção agendar |  |
|  | 15- Exibir mensagem de agendamento realizado com sucesso |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Agendar venda ou doação de material |
| Nome do cenário | Alternativo-4 |
| Ator(es) envolvido(s) | Cidadão |
| Pré-condição | Estar autenticadona plataforma |
| Pós-condição | Não há |
| Ator | Sistema |
|  | 1- Mostrar tela inicial de um perfil de cidadão |
| 2- Selecionar opção anúncios |  |
|  | 3 – Exibir anúncios ativos |
| 4- Selecionar os materiais que irão ser entregues |  |
| 5 - Selecionar opção continuar |  |
|  | 6– Exibir pontos de coleta disponíveis |
| 7- Escolher um ponto de coleta disponível |  |
| 8 - Selecionar opção agendar |  |
|  | 9 – Exibir opções de entrega ou busca |
| 10- Selecionar opção busca |  |
| 11- Inserir data/ hora |  |
| 12- Inserir Quantidade |  |
| 13- Não inserir observação |  |
| 14- Selecionar opção agendar |  |
|  | 15- Exibir mensagem de agendamento realizado com sucesso |